

DEMANDE DE PRÊT DU MATÉRIEL MUNICIPAL
(formulaire pour les particuliers)

Présentée par : _____

Demeurant à : _____

Code Postal : 44550 Ville : MONTOIR DE BRETAGNE

Tél (avec répondeur) : _____

Mail (mention exigée) : _____

Monsieur le Maire,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir consentir le prêt du matériel désigné ci-dessous :

du : Prise du matériel _____ du : Retour du matériel _____

Désignation du matériel	Dimensions	Quantité demandée
Chaise pliante		
Table	2m plastique	
Stand minute	3mx3m	
Gouttière de stand		
Gueuse de stand		
Bâche latérale de stand		

Veuillez agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de mes sentiments distingués.

Je m'engage sur l'honneur que le matériel susvisé est destiné à mon usage exclusif sur la commune de Montoir-de-Bretagne.

Je m'engage à rendre le matériel dans l'état de propreté initial ou à m'acquitter des frais de nettoyage correspondants.

À Montoir-de-Bretagne, le _____

Signature

Nota : Les conditions de prêt sont précisées dans le règlement pour le prêt du matériel municipal disponible à l'accueil de l'hôtel de ville ou sur le site internet de la collectivité

Imprimé à retourner à l'adresse suivante :
Mr le Maire, Hôtel de Ville, 65 rue Jean Jaurès, BP 07, 44550 MONTOIR DE BRETAGNE
ou par mail à manifestations@montoirdebretagne.fr

État du matériel prêté :

Chèque caution remis le : _____

le responsable du matériel,

le Demandeur,

État du matériel au retour :

Facturation de nettoyage :

le responsable du matériel,

le Demandeur,

Chèque caution renvoyé par voie postale le : _____